

## CADERNO DE ENCARGOS - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS – 2022

- 1) **INTRODUÇÃO** – Documento elaborado pela Federação Paranaense de Ciclismo com o intuito de apresentar os encargos exigidos para a elaboração e execução de eventos ciclísticos de forma satisfatória, sob a supervisão e chancela desta Federação.
- 2) **SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ** – O Organizador deverá se cadastrar como organizador na FPC para o corrente ano e na sequência preencher e enviar a solicitação de Alvará e o Guia Técnico. O Alvará deverá ficar exposto em local de fácil visualização durante o evento.
- 3) **DIVULGAÇÃO DO EVENTO** – Todo e qualquer material de divulgação do evento, assim como backdrop do pódio, premiação, etc., deverá conter a logomarca da FPC com os dizeres **Supervisão**. O material deverá ser enviado antecipadamente à FPC para divulgação.
- 4) **CRITÉRIOS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE COMPETIÇÕES:**
  - 4.1) **TIPO DE PROVA**
    - 4.1.1) **MTB:**
      - Cross Country (XCO);
      - Short Track (XCC);
      - Maratona (XCM);
      - Down Hill (DH)
    - 4.1.2) **ESTRADA:**
      - Em Estrada;

- Em Circuito;
- Contra o Relógio Individual (CRI);
- Montanha;
- Pista.

**4.1.3) BMX:**

- Racing;
- Freestyle.

**4.1.4) CYCLOCROSS.**

**4.1.5) CICLOTURISMO.**

**DISTÂNCIAS DE PERCURSO: CONSULTAR REGULAMENTOS DOS CAMPEONATOS PARANAENSES NO SITE DA FPC.**

**4.2) LOCAL DE PROVA** – O organizador deverá informar com exatidão o local onde será realizado o evento, com as respectivas distâncias a percorrer, duração aproximada da prova e quantidade estimada de corredores.

**4.3) DATA DA PROVA** – Deve se considerar exclusivamente o calendário da FPC.

**4.4) PREMIAÇÃO** – A premiação poderá ser efetuada de várias formas:

- Troféus e medalhas alusivas ao evento;
- Em dinheiro;
- Pontos no ranking nacional (a critério da CBC);
- Pontos no ranking estadual (a critério da FPC);

- Prêmios materiais (carros, motos, bicicletas, eletrodomésticos, etc.).

**4.5) PROGRAMAÇÃO** – Os organizadores deverão ter bem claro toda a programação do evento, devendo-se tomar muito cuidado com fatores como: data, local, horário, categorias participantes, premiação, entre outros.

**4.6) REGULAMENTO** – Os organizadores deverão elaborar, **obrigatoriamente**, o regulamento específico para o evento dentro das diretrizes técnicas das disciplinas regidas pela FPC, Confederação Brasileira de Ciclismo (CBC) e União Ciclística Internacional (UCI) e, enviado para análise do Departamento Técnico da FPC.

**4.7) ARBITRAGEM** – O evento deverá ter obrigatoriamente comissários da ACCPR nos eventos, para verificar estrutura, segurança e fiscalizar o bom andamento da competição / evento, cujos períodos e custos serão pagos pelo organizador. Ex: Período, transporte, alimentação, hospedagem quando necessário, etc..

#### **4.8) ÓRGÃOS PÚBLICOS/PRIVADOS**

Deverá ser encaminhado Ofício aos órgãos competentes.

Basicamente os órgãos envolvidos em eventos são os seguintes:

- DER, Departamento de Estrada E Rodagem;
- PRF, Polícia Rodoviária Federal;
- PRE, Polícia Rodoviária Estadual;
- IAP, Instituto Ambiental do Paraná;
- Concessionárias de Rodovias Privatizadas;
- Polícia Militar;
- Corpo de Bombeiros;

- Polícia ou Guarda Municipal;
- DETRAN;
- BPTRAN;
- Órgão Municipal de Trânsito;
- Prefeitura Municipal – Secretaria de Esporte;
- Secretaria Estadual de Saúde;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Empresas de Convênios Médicos;
- Concessionárias de Rodovias Privatizadas;
- Hospitais da Região.

**4.9) SAÚDE** – Solicitar a presença de no mínimo **2 ambulâncias** devidamente equipadas, pois no caso de uma delas ter que se deslocar para transportar um acidentado, a outra fica no local para atendimento do evento. A ambulância deverá contar com a presença de médico responsável, durante a totalidade do evento. Dependendo do número de inscritos, deverá haver a presença de **paramédicos ou socorristas** além daqueles fixos nas ambulâncias, em locais acessíveis ou acompanhando a prova, se deslocando.

Saber com antecedência qual a Unidade de Saúde (hospital, pronto socorro, etc.) que atenderá eventuais ocorrências.

**OBS: Em hipótese alguma a FPC permitirá a realização de qualquer prova sem a presença de ambulâncias e, se for o caso, policiamento.**

**4.10) SEGURO** – É obrigatória a contratação de seguro do evento, contendo especificamente a cobertura do atleta (entre os itens o DMH é obrigatório),

entre outras. No momento da solicitação do Alvará, deverá constar dados da seguradora e envio da apólice de seguro.

#### **4.11) DIVULGAÇÃO E RESULTADOS:**

- a) O organizador se responsabilizará pelo envio de material de divulgação à FPC em prazo razoável (pelo menos 15 dias antes do evento);
- b) Após o término das competições o organizador deverá enviar à FPC, em até 3 (três) dias úteis, a planilha de resultados, lista de inscritos, e outros documentos que considere de relevância.

#### **4.12) INFRA-ESTRUTURA**

**4.12.1) Alojamento** – No caso de os organizadores oferecerem alojamento, este deverá ter condições básicas de higiene e limpeza, contendo colchões, chuveiro com água quente e segurança para o material dos atletas quando estiverem em prova. Item obrigatório em casos de Campeonatos Paranaenses.

**4.12.2) Veículos de Apoio** – Para o acompanhamento de determinados tipos de provas são necessários automóveis, motocicletas e caminhão prego.

É responsabilidade do organizador o suprimento destes veículos devidamente abastecidos de combustível nas quantidades solicitadas pelos Comissários nomeados para o Evento.

**4.12.3) Sonorização** – O evento deverá dispor de equipamento ou carro de som.

**4.12.4) Pódio** – A premiação dos atletas vencedores deverá ser em um pódio e, os atletas deverão se apresentar uniformizados e com calçado apropriado.

**4.12.5) Banheiros** – Existe a necessidade de previsão de banheiros, que podem ser fixos ou químicos, em número suficiente para atender toda a estrutura.

**4.12.6) Materiais** – A seguir é apresentada uma listagem de materiais que, necessariamente, deverão ser fornecidos pelo organizador para a realização de provas ciclísticas:

- Cronometragem eletrônica (ATIVA para provas de estrada/circuito/CRI e PASSIVA para provas de MTB);
- Numerais para atletas (verificar tabela de medidas);
- Adesivos de capacete (verificar tabela de medidas);
- Plaquetas (números rígidos) para bicicleta (verificar tabela de medidas);
- Alfinetes de gancho para fixação dos números (4 por numeral);
- Presilhas de nylon para fixação das plaquetas de quadro (2 por plaqueta);
- Adesivos com números para veículos de apoio (caso de prova de estrada);
- Identificação (adesivos) para os veículos de comissários e imprensa (idem ao anterior);
- Fita adesiva crepe ou spray branco (temporário para vias públicas) para marcação das linhas de largada/chegada;
- Papel A4 (quantidade depende do tipo de prova);
- Cones;
- Grades;
- Mesas, cadeiras;
- Ponto de energia para equipamento eletrônico; gerador se necessário;



2022

- Extensões elétricas;
- Tendas, guarda-sol;
- Pórtico de metal para provas de estrada (opcional);
- Fita delimitadora/ redes para provas de mountain bike;
- Sino e bandeira de chegada;
- Marcadores, sinos, almofadas e cones, para pista (velódromo);
- Hidratação suficiente para comissários, organização e atletas.

O organizador poderá esclarecer dúvidas com o Departamento Técnico da FPC.

Curitiba, Pr., 04 de abril de 2022.

**Federação Paranaense de Ciclismo – FPC**  
Alexandre Lagana  
Presidente